

# Smlouva o provádění certifikace (producent registrační číslo: M1 – P )

Níže uvedené smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku v platném znění následující **smlouvu**:

## 1. Smluvní strany:

### 1.1. Dodavatel:

Státní veterinární ústav Olomouc (dále jen SVÚ)  
Certifikační orgán pro produkty (dále jen COP)  
Jakoubka ze Stříbra 1  
779 00 OLOMOUC

Zastoupený ředitelem SVÚ Olomouc a vedoucím COP:  
doc. MVDr. Janem Bardoněm, Ph.D., MBA

Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 139811/0710  
IČO: 13642103  
DIČ: CZ13642103, dodavatel **není** plátcem DPH.

Web: [www.svuolomouc.cz](http://www.svuolomouc.cz)  
E-mail: [cop@svuol.cz](mailto:cop@svuol.cz)

### 1.2. Žadatel (dále jen Žadatel):

Zastoupený:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

CZ mléčnice:

Statutární zástupce:

Osoba pověřená jednáním:

E-mail:

## 2. Kvalifikace certifikačního orgánu

2.1. SVÚ je na základě a v rozsahu osvědčení **Certifikačním orgánem pro produkty** akreditovaným Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. (dále ČIA) dle normy ČSN EN ISO/IEC 17065.

## 3. Předmět smlouvy a rozsah plnění

3.1. Předmětem smlouvy je certifikace produktu Syrové kravské mléko v režimu jakosti Q CZ dle Věstníku Ministerstva zemědělství (dále jen MZe), ročník 2016, částka 1, kap.2 (dále jen Věstník) a dle certifikačního schématu SOP COP 1, verze 5 (vycházejícího z ČSN EN ISO/IEC 17067 schéma 2, založeném na zkoušení).

3.2. Výstupy procesu certifikace jsou zejména:

- a) Potvrzení o vstupu do režimu jakosti Q CZ (dále jen Potvrzení)
- b) Certifikát
- c) Zpráva o hodnocení/hodnocení dozoru

3.3. Výše uvedené výstupy budou vydávány Žadateli v listinné podobě doporučenou poštou, nebo předány osobně po uhrazení úkonů, které s procesem certifikace souvisí.

3.4. Sledované období pro vydání Certifikátu je 12 měsíců od 1. dne následujícího měsíce po vydání Potvrzení o vstupu do režimu jakosti Q CZ, sledovaná období v rámci dozoru jsou opakovaně období 12 měsíců od 1. dne následujícího měsíce po vydání Certifikátu.

## 4. Práva a povinnosti Žadatele

4.1. Práva a povinnosti Žadatele vycházejí zejména z Věstníku MZe. Podpisem této smlouvy Žadatel potvrzuje, že se s tímto dokumentem seznámil a bude se jím řídit. Uvedený materiál je k dispozici na webu MZe, případně na webu COP ([www.svuolomouc.cz](http://www.svuolomouc.cz)).

4.2. Žadatel zodpovídá a zajišťuje plnění certifikačních požadavků zejména následujícím způsobem:

- a) Žadatel v průběhu celého procesu certifikace postupuje v souladu s Věstníkem.
- b) Žadatel informuje zpracovatelský podnik (mlékárnu) a laboratoř, která mu provádí periodické rozbory mléka (akreditovaná laboratoř) o tom, že vstoupil do režimu jakosti Q CZ a naváže potřebnou spolupráci za účelem poskytnutí výsledků analýz COP.
- c) Žadatel je povinen pro vydání Certifikátu/Zprávy o hodnocení zajistit dodání laboratorních protokolů vyšetření syrového kravského mléka v režimu jakosti Q CZ na COP.
- d) Žadatel je povinen zajišťovat dodání těchto protokolů, které osvědčují kvalitu produkovaného mléka na COP periodicky, vždy v měsíčních intervalech po celou dobu sledovaného období před vydáním Certifikátu, jakož i v následných sledovaných

obdobích v rámci dozoru po vydání Certifikátu, a to vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

- e) Žadatel zodpovídá za správnou identifikaci svých vzorků platným číslem CZ mléčnice na akreditovaných protokolech. CZ mléčnice na laboratorních protokolech musí být identické s číslem CZ uvedeným v této smlouvě.
- f) laboratorní protokoly v listinné nebo elektronické podobě musí být dodávány COP průběžně v měsíčních intervalech, vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.
- g) laboratorní protokoly dodané za účelem certifikace na COP musí pocházet od laboratoře, která má platnou akreditaci dle ČSN EN ISO/IEC 17025.
- h) rozsah a četnost vyšetření akreditované laboratoře musí odpovídat specifikaci ve Věstníku MZe.
- i) Žadatel v průběhu sledování parametrů kvality mléka spolupracuje s akreditovanou laboratoří a zpracovatelským závodem. Tyto subjekty mohou po dohodě s Žadatelem v měsíčních intervalech provádět kvalifikovaný odběr mléka, jeho analýzy dle požadavků systému kvality Q CZ a předání protokolů s výsledky analýz na COP. Tato spolupráce však Žadatele nezavazuje zodpovědnosti za včasné dodání výsledků vyšetření pro účely certifikace v požadovaném formátu.
- j) v případě, že Žadatel nedodává mléko do Zpracovatelského závodu, případně nedojde k součinnosti s akreditovanou laboratoří dle bodu i) musí si Žadatel zajistit kvalifikovaný odběr vzorků mléka a jeho vyšetření v akreditované laboratoři jiným způsobem.
- k) Žadatel je povinen během celého procesu certifikace a dozoru spolupracovat s COP na odstranění případných neshod, vyplývajících zejména z výsledků vyšetření mléka, které neodpovídají požadovaným parametrům.
- l) Žadatel spolupracuje s COP při řešení případných stížností, šetřených COP a dodržuje pravidla používání Certifikátu.
- m) Žadatel má povinnost sledovat a implementovat případné změny spojené s certifikací sdělené COP na stránkách: [www.svuolomouc.cz](http://www.svuolomouc.cz)
- n) Žadatel bez prodlení informuje COP o změnách, které mohou ovlivňovat jeho schopnost plnit certifikační požadavky.
- o) Žadatel je povinen vést záznamy o všech stížnostech, které se týkají shody s certifikačními požadavky, přijímat vhodná opatření a na požádání tyto záznamy poskytnout k dispozici COP.
- p) Žadatel souhlasí s tím, že COP bude po dobu platnosti vydaného Certifikátu provádět dozor.

- q) pokud jsou zjištěny v průběhu certifikace neshody, COP spolu s Žadatelem přistupuje k jejich řešení.
- r) Žadatel je povinen během celého procesu certifikace a dozoru hradit faktury za účtované úkony.

## 5. Práva a povinnosti COP

- a) COP musí umožnit stejný přístup všem žadatelům ke svým službám.
- b) COP nakládá se všemi informacemi, které byly získány nebo vytvořeny v průběhu výkonu certifikačních činností jako s důvěrnými informacemi.
- c) COP vydává Žadateli po podepsání smlouvy oběma stranami a úhradě stanovených poplatků Potvrzení o vstupu do režimu jakosti Q CZ s platností na 15 měsíců.
- d) COP v hodnoceném období sleduje, eviduje a vyhodnocuje výsledky vyšetření mléka Žadatele dle požadovaných parametrů.
- e) COP zasílá Žadateli Zprávu o hodnocení po posouzení shody ve 12měsíčním sledovaném období k vydání Certifikátu s vyjádřením k vydání, případně nevydání Certifikátu. Případné neshody řeší s Žadatelem.
- f) COP zasílá Certifikát doporučeně poštou nebo předává Žadateli osobně.
- g) COP zasílá periodicky vždy po 12měsíčním sledovaném období dozoru Zprávu o hodnocení dozoru. První sledované dozorové období začíná 1. dnem následujícího měsíce po vydání Certifikátu a periodicky se 5x opakuje.
- h) COP na svých stránkách [www.svuolomouc.cz](http://www.svuolomouc.cz) oznamuje změny spojené s certifikací.
- i) COP udržuje na svých stránkách databázi vydaných Potvrzení, databázi vydaných Certifikátů a jejich aktuální stav.
- j) COP řeší s Žadatelem neshody, zjištěné v průběhu certifikace.
- k) COP se zabývá všemi písemně podanými stížnostmi, odvoláními, námitkami.

## 6. Pravidla pro používání Certifikátu COP

6.1. Po obdržení Potvrzení a Certifikátu je pro účely této smlouvy Žadatel označen také jako Držitel.

6.2. Držitel Certifikátu má právo uvádět informace o certifikaci pouze ve spojení s logem SVÚ Olomouc, která se vztahuje k produktu po dobu platnosti Certifikátu:

- a) v reklamě, v materiálech pro propagaci firmy.
- b) ve své úřední korespondenci, v nabídkách a soutěžích.

- c) v dokumentaci, která se vztahuje k certifikovanému produktu.

#### 6.3. Držitel Certifikátu je povinen:

- a) používat Certifikát v písemném projevu vždy včetně registračního čísla a názvu COP po dobu jeho platnosti.
- b) nepoužívat odkaz na certifikaci zavádějícím způsobem tzn., nesmí použít značku ČIA nebo textový odkaz na akreditaci Certifikačního orgánu pro produkty dle normy ČSN EN ISO/IEC 17065. Držitel Certifikátu nesmí značku ČIA používat samostatně na svých produktech a jeho obalech, hlavičkových papírech, kancelářských potřebách apod.
- c) písemně oznamovat COP všechny změny, které by mohly mít vliv na plnění certifikačních požadavků.
- d) podrobit se po dobu platnosti Certifikátu doзору, pokud je součástí certifikace.
- e) držitel Certifikátu musí po pozastavení platnosti Certifikátu okamžitě přestat v odkazování na certifikaci produktu. Musí také přestat publikovat veškeré dokumenty odkazující na certifikaci produktu a zastavit distribuci existujících dokumentů, které takový odkaz obsahují.
- f) po ukončení platnosti nebo odebrání Certifikátu přestat používat Certifikát, včetně odkazů na Certifikát.
- g) vést záznamy o všech stížnostech (reklamacích) a následných nápravných opatřeních a na vyžádání je předložit COP.

#### 6.4. Nesprávné použití Certifikátu nebo zneužití Certifikátu:

- a) v případě zjištění nesprávného používání Certifikátu je až do provedení nápravy pozastavena platnost Certifikátu.
- b) COP informuje ihned písemně doporučeným dopisem držitele certifikátu o neshodě a pozastavení Certifikátu a vyžádá si v určené lhůtě zpracování nápravných opatření.
- c) reaguje-li držitel Certifikátu v požadované lhůtě a jím přijatá nápravná opatření v určené lhůtě účinně napraví nežádoucí stav, je po následné kontrole COP pozastavení Certifikátu zrušeno, držitel je písemně o tomto kroku informován spolu s informacemi o hodnocení nápravných opatření.
- d) nereaguje-li Žadatel v požadované lhůtě, popřípadě jím přijatá náprava neřeší okamžitě a účinně nežádoucí stav, je mu Certifikát odebrán, na tuto skutečnost je upozorněn písemně.

#### 6.5. Nesprávné používání Certifikátu zahrnuje i zneužití Certifikátu (tj. úmyslné nesprávné použití), či padělání Certifikátu. COP zde může případně použít zveřejnění a soudní řízení.

## 7. Účtování provedených úkonů, cena a fakturace

7.1. Skutečně provedené úkony certifikace budou fakturovány podle sazeb t.č. platného ceníku certifikace, který je veřejně dostupný na webu COP ([www.svuolomouc.cz](http://www.svuolomouc.cz)). SVÚ není plátcem DPH, provedené úkony budou hrazeny na základě vystavené faktury.

7.2. Splatnost faktur je 14 dnů. Doklady o provedených úkonech (Potvrzení o vstupu do režimu jakosti Q CZ, Certifikát a Zpráva o hodnocení/hodnocení dozoru) budou klientovi vydány vždy až po řádném uhrazení faktury za provedené úkony.

## 8. Odstoupení od smlouvy

8.1. Pokud nemá Žadatel zájem na pokračování procesu certifikace, může od této smlouvy písemně odstoupit. V takovém případě je COP oprávněn fakturovat Žadateli již provedené úkony. Žádost o ukončení evidence je možno zaslat v listinné nebo elektronické podobě.

## 9. Závěrečná ustanovení

9.1. Smlouva se uzavírá na dobu **určitou – po dobu platnosti Potvrzení, Certifikátu.**

9.2. Změny smlouvy, přílohy a dodatky budou řešeny písemně, formou jednotlivě číslovaných dodatků ke smlouvě.

9.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, přičemž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

9.4. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu této smlouvy oběma stranami.

9.5. Obě strany smlouvě porozuměly a souhlasí s ní, což stvrzují svými podpisy.

Sledované období začíná dne:

V Olomouci dne .....

V.....dne.....

.....

ředitel SVÚ Olomouc  
a vedoucí COP

.....

Žadatel

Přílohy:

č.1 – Kopie platného Dokladu o schválení/registraci mléčnice vydaný příslušnou Krajskou veterinární správou (kopii zašle žadatel společně s podepsanou smlouvou)