Smlouva o provádění certifikace
(producent registrační číslo: M1 – P)

Níže uvedené smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku v platném znění následující **smlouvu:**

1. Smluvní strany:
1.1. Dodavatel:
Státní veterinární ústav Olomouc (dále jen SVÚ)
Certifikační orgán pro produkty (dále jen COP)
Jakoubka ze Stříbra 1
779 00 OLOMOUC

Zastoupený ředitelem SVÚ Olomouc a vedoucím COP:
doc. MVDr. Janem Bardoněm, Ph.D., MBA

Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 139811/0710
IČO: 13642103
DIČ: CZ13642103, dodavatel **není** plátcem DPH.

Web: www.svuolomouc.cz
E-mail: cop@svuol.cz

1.2. Žadatel (dále jen Žadatel):

Zastoupený:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

CZ mléčnice:

Statutární zástupce:

Osoba pověřená jednáním:

E-mail:

2. Kvalifikace certifikačního orgánu

2.1. SVÚ je na základě a v rozsahu osvědčení **Certifikačním orgánem pro produkty** akreditovaným Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. (dále ČIA) dle normy ČSN EN ISO/IEC 17065.

3. Předmět smlouvy a rozsah plnění

3.1. Předmětem smlouvy je certifikace produktu Syrové kravské mléko v režimu jakosti Q CZ dle Věstníku Ministerstva zemědělství (dále jen MZe), ročník 2016, částka 1, kap.2 (dále jen Věstník) a dle certifikačního schématu SOP COP 1, verze 5 (vycházejícího z ČSN EN ISO/IEC 17067 schéma 2, založeném na zkoušení).

3.2. Výstupy procesu certifikace jsou zejména:

a) Potvrzení o vstupu do režimu jakosti Q CZ (dále jen Potvrzení)
b) Certifikát
c) Zpráva o hodnocení/hodnocení dozoru

3.3. Výše uvedené výstupy budou vydávány Žadateli v listinné podobě doporučenou poštou, nebo předány osobně po uhrazení úkonů, které s procesem certifikace souvisí.

3.4. Sledované období pro vydání Certifikátu je 12 měsíců od 1. dne následujícího měsíce po vydání Potvrzení o vstupu do režimu jakosti Q CZ, sledovaná období v rámci dozoru jsou opakovaně období 12 měsíců od 1. dne následujícího měsíce po vydání Certifikátu.

4. Práva a povinnosti Žadatele

4.1. Práva a povinnosti Žadatele vycházejí zejména z Věstníku MZe. Podpisem této smlouvy Žadatel potvrzuje, že se s tímto dokumentem seznámil a bude se jím řídit. Uvedený materiál je k dispozici na webu MZe, případně na webu COP (www.svuolomouc.cz).

4.2. Žadatel zodpovídá a zajišťuje plnění certifikačních požadavků zejména následujícím způsobem:

a) Žadatel v průběhu celého procesu certifikace postupuje v souladu s Věstníkem.

b) Žadatel informuje zpracovatelský podnik (mlékárnu) a laboratoř, která mu provádí periodické rozbory mléka (akreditovaná laboratoř) o tom, že vstoupil do režimu jakosti Q CZ a naváže potřebnou spolupráci za účelem poskytnutí výsledků analýz COP.

c) Žadatel je povinen pro vydání Certifikátu/Zprávy o hodnocení zajistit dodání laboratorních protokolů vyšetření syrového kravského mléka v režimu jakosti Q CZ na COP.

d) Žadatel je povinen zajišťovat dodání těchto protokolů, které osvědčují kvalitu produkovaného mléka na COP periodicky, vždy v měsíčních intervalech po celou dobu sledovaného období před vydáním Certifikátu, jakož i v následných sledovaných

obdobích v rámci dozoru po vydání Certifikátu, a to vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

e) Žadatel zodpovídá za správnou identifikaci svých vzorků platným číslem CZ mléčnice na akreditovaných protokolech. CZ mléčnice na laboratorních protokolech musí být identické s číslem CZ uvedeným v této smlouvě.

f) laboratorní protokoly v listinné nebo elektronické podobě musí být dodávány COP průběžně v měsíčních intervalech, vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

g) laboratorní protokoly dodané za účelem certifikace na COP musí pocházet od laboratoře, která má platnou akreditaci dle ČSN EN ISO/IEC 17025.

h) rozsah a četnost vyšetření akreditované laboratoře musí odpovídat specifikaci ve Věstníku MZe.

i) Žadatel v průběhu sledování parametrů kvality mléka spolupracuje s akreditovanou laboratoří a zpracovatelským závodem. Tyto subjekty mohou po dohodě s Žadatelem v měsíčních intervalech provádět kvalifikovaný odběr mléka, jeho analýzy dle požadavků systému kvality Q CZ a předání protokolů s výsledky analýz na COP. Tato spolupráce však Žadatele nezbavuje zodpovědnosti za včasné dodání výsledků vyšetření pro účely certifikace v požadovaném formátu.

j) v případě, že Žadatel nedodává mléko do Zpracovatelského závodu, případně nedojde k součinnosti s akreditovanou laboratoří dle bodu i) musí si Žadatel zajistit kvalifikovaný odběr vzorků mléka a jeho vyšetření v akreditované laboratoři jiným způsobem.

k) Žadatel je povinen během celého procesu certifikace a dozoru spolupracovat s COP na odstranění případných neshod, vyplývajících zejména z výsledků vyšetření mléka, které neodpovídají požadovaným parametrům.

l) Žadatel spolupracuje s COP při řešení případných stížností, šetřených COP a dodržuje pravidla používání Certifikátu.

m) Žadatel má povinnost sledovat a implementovat případné změny spojené s certifikací sdělené COP na stránkách: www.svuolomouc.cz

n) Žadatel bez prodlení informuje COP o změnách, které mohou ovlivňovat jeho schopnost plnit certifikační požadavky.

o) Žadatel je povinen vést záznamy o všech stížnostech, které se týkají shody s certifikačními požadavky, přijímat vhodná opatření a na požádání tyto záznamy poskytnout k dispozici COP.

p) Žadatel souhlasí s tím, že COP bude po dobu platnosti vydaného Certifikátu provádět dozor.

q) pokud jsou zjištěny v průběhu certifikace neshody, COP spolu s Žadatelem přistupuje k jejich řešení.

r) Žadatel je povinen během celého procesu certifikace a dozoru hradit faktury za účtované úkony.

5. Práva a povinnosti COP

a) COP musí umožnit stejný přístup všem žadatelům ke svým službám.

b) COP nakládá se všemi informacemi, které byly získány nebo vytvořeny v průběhu výkonu certifikačních činností jako s důvěrnými informacemi.

c) COP vydává Žadateli po podepsání smlouvy oběma stranami a úhradě stanovených poplatků Potvrzení o vstupu do režimu jakosti Q CZ s platností na 15 měsíců.

d) COP v hodnoceném období sleduje, eviduje a vyhodnocuje výsledky vyšetření mléka Žadatele dle požadovaných parametrů.

e) COP zasílá Žadateli Zprávu o hodnocení po posouzení shody ve 12měsíčním sledovaném období k vydání Certifikátu s vyjádřením k vydání, případně nevydání Certifikátu. Případné neshody řeší s Žadatelem.

f) COP zasílá Certifikát doporučeně poštou nebo předává Žadateli osobně.

g) COP zasílá periodicky vždy po 12měsíčním sledovaném období dozoru Zprávu o hodnocení dozoru. První sledované dozorové období začíná 1. dnem následujícího měsíce po vydání Certifikátu a periodicky se 5x opakuje.

h) COP na svých stránkách www.svuolomouc.cz oznamuje změny spojené s certifikací.

i) COP udržuje na svých stránkách databázi vydaných Potvrzení, databázi vydaných Certifikátů a jejich aktuální stav.

j) COP řeší s Žadatelem neshody, zjištěné v průběhu certifikace.

k) COP se zabývá všemi písemně podanými stížnostmi, odvoláními, námitkami.

6. Pravidla pro používání Certifikátu COP

6.1. Po obdržení Potvrzení a Certifikátu je pro účely této smlouvy Žadatel označen také jako Držitel.

6.2. Držitel Certifikátu má právo uvádět informace o certifikaci pouze ve spojení s logem SVÚ Olomouc, která se vztahuje k produktu po dobu platnosti Certifikátu:

a) v reklamě, v materiálech pro propagaci firmy.
b) ve své úřední korespondenci, v nabídkách a soutěžích.

c) v dokumentaci, která se vztahuje k certifikovanému produktu.

6.3. Držitel Certifikátu je povinen:

a) používat Certifikát v písemném projevu vždy včetně registračního čísla a názvu COP po dobu jeho platnosti.

b) nepoužívat odkaz na certifikaci zavádějícím způsobem tzn., nesmí použít značku ČIA nebo textový odkaz na akreditaci Certifikačního orgánu pro produkty dle normy ČSN EN ISO/IEC 17065. Držitel Certifikátu nesmí značku ČIA používat samostatně na svých produktech a jeho obalech, hlavičkových papírech, kancelářských potřebách apod.

c) písemně oznamovat COP všechny změny, které by mohly mít vliv na plnění certifikačních požadavků.

d) podrobit se po dobu platnosti Certifikátu dozoru, pokud je součástí certifikace.

e) držitel Certifikátu musí po pozastavení platnosti Certifikátu okamžitě přestat v odkazování na certifikaci produktu. Musí také přestat publikovat veškeré dokumenty odkazující na certifikaci produktu a zastavit distribuci existujících dokumentů, které takový odkaz obsahují.

f) po ukončení platnosti nebo odebrání Certifikátu přestat používat Certifikát, včetně odkazů na Certifikát.

g) vést záznamy o všech stížnostech (reklamacích) a následných nápravných opatřeních a na vyžádání je předložit COP.

6.4. Nesprávné použití Certifikátu nebo zneužití Certifikátu:

a) v případě zjištění nesprávného používání Certifikátu je až do provedení nápravy pozastavena platnost Certifikátu.

b) COP informuje ihned písemně doporučeným dopisem držitele certifikátu o neshodě a pozastavení Certifikátu a vyžádá si v určené lhůtě zpracování nápravných opatření.

c) reaguje-li držitel Certifikátu v požadované lhůtě a jím přijatá nápravná opatření v určené lhůtě účinně napraví nežádoucí stav, je po následné kontrole COP pozastavení Certifikátu zrušeno, držitel je písemně o tomto kroku informován spolu s informacemi o hodnocení nápravných opatření.

d) nereaguje-li Žadatel v požadované lhůtě, popřípadě jím přijatá náprava neřeší okamžitě a účinně nežádoucí stav, je mu Certifikát odebrán, na tuto skutečnost je upozorněn písemně.

6.5. Nesprávné používání Certifikátu zahrnuje i zneužití Certifikátu (tj. úmyslné nesprávné použití), či padělání Certifikátu. COP zde může případně použít zveřejnění a soudní řízení.

7. Účtování provedených úkonů, cena a fakturace

7.1. Skutečně provedené úkony certifikace budou fakturovány podle sazeb t.č. platného ceníku certifikace, který je veřejně dostupný na webu COP (www.svuolomouc.cz). SVÚ není plátcem DPH, provedené úkony budou hrazeny na základě vystavené faktury.

7.2. Splatnost faktur je 14 dnů. Doklady o provedených úkonech (Potvrzení o vstupu do režimu jakosti Q CZ, Certifikát a Zpráva o hodnocení/hodnocení dozoru) budou klientovi vydány vždy až po řádném uhrazení faktury za provedené úkony.

8. Odstoupení od smlouvy

8.1. Pokud nemá Žadatel zájem na pokračování procesu certifikace, může od této smlouvy písemně odstoupit. V takovém případě je COP oprávněn fakturovat Žadateli již provedené úkony. Žádost o ukončení evidence je možno zaslat v listinné nebo elektronické podobě.

9. Závěrečná ustanovení

9.1. Smlouva se uzavírá na dobu **určitou – po dobu platnosti Potvrzení, Certifikátu.**

9.2. Změny smlouvy, přílohy a dodatky budou řešeny písemně, formou jednotlivě číslovaných dodatků ke smlouvě.

9.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, přičemž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

9.4. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu této smlouvy oběma stranami.

9.5. Obě strany smlouvě porozuměly a souhlasí s ní, což stvrzují svými podpisy.

Sledované období začíná dne:

V Olomouci dne ……..... V……dne…….....

....

ředitel SVÚ Olomouc a vedoucí COP Žadatel

Přílohy:

č.1 – Kopie platného Dokladu o schválení/registraci mléčnice vydaný příslušnou Krajskou veterinární správou (kopii zašle žadatel společně s podepsanou smlouvou)